



**МИНИСТЕРСТВО
КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Красная ул., д. 5, г. Краснодар, 350063
Тел. (861) 992-60-20, факс (861) 992-60-18
E-mail: mk@krasnodar.ru
ОКПО 00099381, ОГРН 1022301228949,
ИНН 2308060599

МККК



49-04-2293/18от28.04.2018

На № _____

Саморегулируемым организациям
арбитражных управляющих

*на сайт
звезден*

**Об обеспечении сохранности
документов по личному составу**

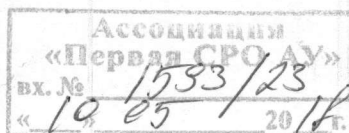
В соответствии с пунктом 2 статьи 129 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» конкурсный управляющий обязан передавать на хранение документы должника, подлежащие обязательному хранению в соответствии с федеральными законами. Порядок и условия передачи документов должника на хранение устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно части 10 статьи 23 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» при ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) или конкурсный управляющий организует упорядочение архивных документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства.

Вместе с тем имеются случаи не включения архивных документов в акт приема передачи документов и имущества ликвидируемых организаций.

Иногда конкурсные управляющие обращаются в архив при завершении ликвидационных процедур, когда уже отсутствует время и финансовые средства для подготовки документов к передаче в архив.

Имеются примеры оставления документов по личному составу в бесхозном состоянии, что является не допустимым.

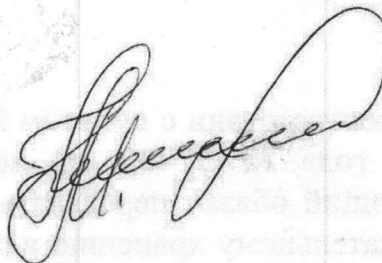


Не выполнение установленных требований по передаче архивных документов в государственный или муниципальный архив влечет нарушение прав граждан, в том числе на пенсионное обеспечение, получение льгот и компенсаций.

Несмотря на то, что в настоящее время необходимые сведения по работающим гражданам поступают в Пенсионный фонд Российской Федерации, документы по личному составу продолжают оставаться основным источником подтверждения трудового стажа и размера заработной платы граждан.

Учитывая изложенное, просим довести данную информацию до сведения всех арбитражных управляющих. Включать в обязательном порядке в акты приема передачи документов и имущества ликвидируемых организаций архивные документы и обеспечивать выполнение конкурсным управляющим обязанности по передаче документов должника, подлежащих обязательному хранению в соответствующий государственный или муниципальный архив.

Первый заместитель министра



М.М. Усатюк

И.С. Махнева
253-34-91